

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества
Центрального района Санкт-Петербурга
«Преображенский»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»
протокол от 31.08.2016 г. № 38

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ ДО
ДДТ «Преображенский»
И.Н. Шелехова
Приказ от 31.08.2017 № 60.15



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения (ст.26, п.4, п.5, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации») и обязан строить управление учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в ГБУ ДО ДДТ «Преображенский». Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормами образовательного права и другими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решение Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентации деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обмен передовым педагогическим опытом.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- определение перед педагогическим коллективом Образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений; определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- обсуждение проектов локальных актов ДДТ «Преображенский»;

- осуществление текущего и итогового контроля освоения учащимися образовательных программ дополнительного образования детей;
- принятия решения об исключении учащегося;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ДДТ «Преображенский», вынесенных на рассмотрение директором учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашение определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательного учреждения;
- реализацию программы развития образовательного учреждения;
- соответствия принятых решений законодательству Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Председателем Педагогического совета образовательного учреждения является директор.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением
- родители (законные представители) учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

5.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих.

5.3. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарем учреждения.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета дается запись, (доклад прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических Советов.

5.5. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководства Учреждения.